

Stellenausschreibung des Gewässerunterhaltungsverbandes Gera/Gramme

Der Gewässerunterhaltungsverband (GUV) Gera/Gramme mit Sitz in **Erfurt** sucht zur Unterstützung der Geschäftsleitung zum sofortigen Eintritt einen

**Bürosachbearbeiter (m/w/d),
in Teilzeit: max. 30 Stunden/ Woche
(unbefristet)**

Stellenanforderungsprofil:

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Bürosachbearbeitung im Rahmen allgemeiner Verwaltung (z.B. elektronische Aktenablage, interne Organisationsfragen, Telefonbetreuung, Schriftwechsel nach Anleitung, Erstellung von Statistiken, Tabellen, Grafiken und Formularvordrucken)
- Wahrnehmung von Sekretariatsaufgaben
- Unterstützung bei der organisatorischen Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen
- Unterstützung bei der Betreuung und Pflege des Internetauftritts und von Datenbanken

Ihr Kompetenzprofil:

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/ Kauffmann für Bürokommunikation oder in einem vergleichbaren staatlich anerkannten Ausbildungsberuf
- ein ausgeprägtes Interesse an den fachlichen Aufgaben in einem Gewässerunterhaltungsverband
- Fähigkeiten und Bereitschaft zu eigenverantwortlichem Arbeiten
- Organisationsgeschick und Flexibilität
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen, auch PowerPoint und Excel

Unser Angebot:

Sie können sich auf ein sehr gut ausgestattetes Arbeitsumfeld in einem innovativen Team freuen sowie auf interessante berufliche Herausforderungen. Für Tarifbeschäftigte richtet sich die Eingruppierung nach Entgeltgruppe 6 TVöD/VKA.

Was Sie zusätzlich erwarten können:

- familienfreundliche und flexible Arbeitszeitgestaltung
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei fünf Tage – Woche) sowie steuer- und abgabenfreier monatlicher Bonus gemäß TVöD/VKA
- eine betriebliche Altersvorsorge in der Thüringer Zusatzversorgungskasse
- bedarfsgerechte fachliche und persönliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Hinweis zum Bewerbungsverfahren:

Die Ausschreibung richtet sich in gleicher Weise an Frauen und Männer. Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Qualifikation entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Interessenten werden gebeten, ihre vollständigen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an den

**GUV Gera/Gramme
Binderslebener Landstraße 101
99092 Erfurt**

zu richten. Letztmöglicher Eingang in der Poststelle des GUV ist der **17.05.2024, 12.00 Uhr**.

Ihr Ansprechpartner für Rückfragen ist Herr Michael Sommer (Tel.: 0361/655-1885; E-Mail: michael.sommer@erfurt.de).

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren entstehende Kosten leider nicht erstattet werden können.

Aus datenschutzrechtlichen Gründen wird gebeten, von einer unverschlüsselten Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail abzusehen.

Informationen zum Datenschutz: Zur Bearbeitung der Bewerbung werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU- Datenschutzgrundverordnung (EU- DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) in maschinenlesbarer Form auf unserem Rechner bis zur Beendigung des Bewerbungsverfahrens gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Daten gelöscht bzw. die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber*innen entsprechend § 16 Abs. 1 Nr. 2 ThürDSG i. V. m. § 17 DSGVO ordnungsgemäß vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlages.

gez. Ramona Heinemann
-Geschäftsführerin-